

Stellenausschreibung

Der Württembergische Radsportverband e.V. (WRSV) sucht Unterstützung im Bereich

Verwaltung

In Form einer Teilzeitstelle (50%), die schnellstmöglich besetzt werden soll.

Tätigkeitsprofil:

- Lizenzadministration
- Mitglieder- und Vereinskommunikation, Betreuung der Mitglieder
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten der Geschäftsstelle
- Mitarbeit bei Rechnungserstellung, Buchungen und Zahlungsausführungen
- Beantragung von Zuwendungen, Erstellung der Verwendungsnachweise für die Zuwendungsgeber

Persönlichkeits- und Kompetenzprofil:

- Möglichst eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office
- Kenntnisse im Bereich der Buchhaltung
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität, Organisationsfähigkeit, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Verantwortungs- und Kostenbewusstsein
- Sportaffinität, bevorzugt im Bereich Radsport und nach Möglichkeit eigene Erfahrungen aus diesem Bereich
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Besitz des Führerscheins der Klasse B (PKW)

Dauer:

- Die Stelle ist zunächst auf 6 Monate befristet. Bei Eignung und persönlichem Interesse ist eine dauerhafte Anstellung angestrebt.

Bewerbungen:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 24.06.2019
bevorzugt per Mail an: philip.oesterreicher@wrsv.de

Oder postalisch:

Württembergischer Radsportverband e.V.
Philip Oesterreicher
Mercedesstraße 83
70372 Stuttgart